

Megbízási szerződés módosítása

amely létrejött **Salgótarján Megyei Jogú Város Önkormányzata** (3100 Salgótarján, Múzeum tér 1.) képviseletében Székyné dr. Sztrémi Melinda polgármester (a továbbiakban: Megbízó),

másrészről a **VGÜ Salgótarjáni Városgazdálkodási és Üzemeltetési Kft.** (3100 Salgótarján, Kertész út 2.) képviseletében Bodnár Benedek ügyvezető igazgató (a továbbiakban: Megbízott) – (továbbiakban együtt: Szerződő Felek) között a mai napon az alábbi feltételekkel:

1. Szerződő Felek a Salgótarján közigazgatási területén zöldterület, temetői, kommunális, építési és üzemfenntartási tevékenység végzése, lakossági szilárd hulladék összegyűjtése és hulladékártalmatlanító telepre szállítása, a kommunális hulladéklerakó és az önkormányzati parkolók üzemeltetése tárgyában 1996. február 29-én létrejött megbízási szerződést az alábbiak szerint módosítják.

2. A megbízási szerződés I. pontjának első mondata az alábbiak szerint módosul:

(I. a megbízás tárgya:)

„Salgótarján közigazgatási területén – a Kft. alapító okiratának megfelelően – zöldterület, temetői, kommunális, építési és üzemfenntartási tevékenység végzése, lakossági szilárd hulladék összegyűjtése és hulladékártalmatlanító telepre szállítása, a kommunális hulladéklerakó és az önkormányzat tulajdonában lévő fizető várakozási övezetek üzemeltetése.”

3. A megbízási szerződés 1. pontja alatti 1.6 pont az alábbiak szerint módosul:

(1. A szerződés keretében elvégzendő feladatok:)

„1.6. és az V. sz. mellékletben meghatározott önkormányzati tulajdonú fizető várakozási övezetek üzemeltetése.”

4. A megbízási szerződés 1.6. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„1.6. Az önkormányzati tulajdonú fizető várakozási övezetek üzemeltetésével kapcsolatos feladatok:

- Várakozási övezetek díjfizetés ellenében történő hasznosítása.
A fizető várakozási övezetek ideiglenes, eseti jellegű és más célú hasznosítása csak a megbízó előzetes engedélyével történhet.
Az alkalmazható várakozási díjtételt az önkormányzati rendelet tartalmazza.
- A fizető várakozási övezetek területén mozgáskorlátozottak részére fenntartott várakozóhelyek díjmentes biztosítása az erre vonatkozó önkormányzati rendelet 1. sz. melléklete szerint.
- A várakozási díj és pótdíj fizetési kötelezettség nem teljesítése esetén a szükséges eljárások megtétele.
- A fizető várakozási övezeteket kátyúzása, tisztán tartása, locsolása, csúszásmentesítése, hó eltakarítása, a csapadéklefolyók tisztántartása, csikktartók biztosítása, a burkolatjelek felfestése és a táblák kihelyezése, karbantartása.”

5. A megbízási szerződés II. pontja az alábbi 10. francia bekezdéssel egészül ki:

(II. Szervezési, adminisztratív feladatok:)

„- az e pontban foglaltakat a fizető várakozási övezetekre vonatkozóan a IV. pontban foglalt kiegészítésekkel kell alkalmazni.”

6. A megbízási szerződés III. pontja az alábbiak szerint módosul:

„III. A megbízási teljesítésének pénzügyi feltételei:

- a/ jelen szerződés 1.1, 1.2, 1.3 és 1.8 pontjában meghatározott feladatok finanszírozása a megbízó feladata, melyet éves költségvetésében meghatározott keretösszeg erejéig biztosít, tudomásul véve a keretösszeghez igazított technológia miatti esetleges színvonal változást is,
- b/ a megbízott az évente külön megállapodásban meghatározott pénzügyi ütemezés szerint havi részszámlát nyújt be, melyet a megbízó a megbízott pénzügyintézeténél vezetett számlájára történő átutalással a számla kézhezvételétől számított 15 napon belül biztosít,
- c/ a megbízott a szerződés 1.8. pontjában meghatározott városrendészeti feladatokról havonta elszámol,
- d/ gondoskodik a sírhelyértékesítésből és újraváltásból származó bevételek, valamint a fizető várakozási övezetek díjbevételeinek beszedéséről, melyeket havonta átutal a megbízó pénzügyintézeténél vezetett számlájára,
- e/ a kommunális hulladéklerakó üzemeltetésével kapcsolatban felmerült kiadásokat a megbízott a tevékenység bevételeiből fedezi,
- f/ a jelen szerződés 1.5. pontjában szereplő tevékenység kiadásait a megbízott a bevételekből fedezi, a bevételek és a kiadások különbözeteként jelentkező lakossági hátralékok kiegyenlítéséről felek évente külön döntenek,
- g/ a megbízott jelen szerződésben szabályozott tevékenységei ellátása során saját nevében bocsátja ki a számlákat és szedi be a díjakat, a h/ pontban foglaltak kivételével,
- h/ a szerződés 1.2. pontjában meghatározott feladatok alá tartozó sírhelyértékesítés, valamint az 1.6. pontjában meghatározott tevékenységek tekintetében az önkormányzat nevében bocsátja ki a számlákat és szedi be a díjakat,
- i/ az e pontban foglaltakat a fizető várakozási övezetekre vonatkozóan a IV. pontban foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.”

7. A megbízási szerződés IV. pontja helyében az alábbi IV. pont kerül:

„IV. A fizető várakozási övezetek üzemeltetésével kapcsolatos speciális szabályok:

1. A szolgáltatás ellenértéke magába foglalja az üzemeltetéssel kapcsolatosan tárgyévben felmerülő tényleges költségeket, valamint a tárgyévben befolyt – áfa nélküli – várakozási díj és pótdíj bevétel 5 %-ának megfelelő nyereséget.
A szolgáltatás ellenértékéről a megbízott havonta tárgy hó 10-ig részszámlát, az elszámolás jóváhagyását követően negyedévenként a negyedévet követő hó 30-ig végszámlát nyújt be, melyet a megbízó a megbízott pénzügyintézeténél vezetett számlájára történő átutalással a számla kézhezvételétől számított 15 napon belül biztosít.
A havi részszámla összege 1.600 eFt + áfa. A részszámla összege az éves önkormányzati költségvetés tervezésekor felülvizsgálatra kerül, és azt a felek szükség esetén módosíthatják.
2. A fizető várakozási övezetekben működtetett kezelő személyzet nélküli parkoló automaták a megbízott tulajdonát képezik.

3. A fizető várakozási övezetek üzemeltetésének részletes szabályait a megbízott belső szabályzatban rögzíti.
4. Nyilvántartási, adatszolgáltatási és elszámolási kötelezettségek teljesítésének módja és formája:
 - A megbízott az üzemeltetéssel kapcsolatos bevételeket és a tevékenységhez kapcsolódó közvetlen költségnemeket a könyveiben elkülönítetten kezeli.

Bevételek:

- A várakozási díj és pótdíj bevételek a megbízót illetik meg, melyet a megbízott a megbízó pénzforgalmi számlájára havonta tárgyhót követő hó 10-ig átutal.
- A Mágneskártya a megbízott tulajdona, ezért annak betéti díja a megbízott bevétele.
- A megbízott a bevételek beszedésére elkülönített pénzforgalmi számlát vezet.
- A megbízott a bevételekről a VI/5. – VI/10. sz. mellékletekben meghatározott adatszolgáltatást küld a megbízó részére tárgyhót követő hó 10-ig.
- A tárgyév december 15-ig beszedett bevételeket a megbízott tárgyév december 31-ig átutalja a megbízó részére. A tárgyév december 15. és december 31. között beszedett díjakat következő év január 10-ig utalja át a megbízó részére.

Költségek:

- A megbízott a költségekre vonatkozóan negyedévet követő hó utolsó napjáig a VI/11. sz. melléklet szerinti adatszolgáltatás alapján számol el.
- A költségek elszámolásához a számviteli alapbizonylatok másolatait a megbízott csatolja.
- A megbízó részéről elismert költségek:
 - = A fizető várakozási övezetek és a parkoló automaták üzemeltetéséhez, karbantartásához, fenntartásához kapcsolódó költségek, ráfordítások.
 - = Az elkülönített pénzforgalmi számla vezetésével kapcsolatos költségek.
 - = A parkoló ellenőrök foglalkoztatásához kapcsolódó személyi jellegű ráfordítások.
 - = A parkoló automaták tárgyévi amortizációja azzal, hogy a parkoló automaták felújítása és cseréje a megbízott feladata, költségeit kizárólag a megbízott viseli, a megbízó erre külön forrást nem biztosít.
 - = A tevékenységgel kapcsolatosan felmerülő biztosítási díjak, illetve a fizetendő adók tevékenység-arányos része.
 - = A megbízó a felosztott költségeket a megbízott önköltség számítási szabályzatában rögzített felosztási módszer – a részlegeken elsődlegesen elszámolt közvetlen költségek, ráfordítások arányában történő felosztás – szerint ismeri el.

5. Kapcsolattartó személyek:

- megbízó részéről: = elszámolási ügyekben
Janusikné Kovács Szilvia gazdasági vezető-tanácsos
Városüzemeltetési Iroda
tel: 32/417-255 (178 mellék)
- = adózási ügyekben
Vámos Zoltán vezető –tanácsos
Közgazdasági Iroda
tel: 32/417-255 (173 mellék)
- = műszaki ügyekben
Tóth Gábor ügyi - főtanácsos
Városüzemeltetési Iroda
tel: 32/417-255 (265 mellék)

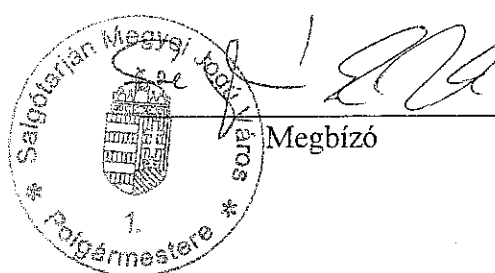
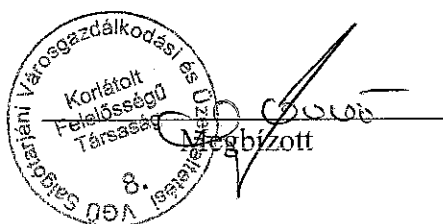
- megbízott részéről: = gazdasági ügyekben
Susán Tiborné gazdasági igazgatóhelyettes
tel: 32/440-360
- = műszaki ügyekben
Kenyeresnő Bara Katalin városüzemeltetési igazgatóhelyettes
tel: 32/440-360

- A megbízó nevében a feladat ellátását a kapcsolattartó jogosult ellenőrizni.”

8. A megbízási szerződés V. sz. melléklete helyébe jelen szerződésmódosítás 1. sz. melléklete lép.
9. A megbízási szerződés a jelen módosítás 2-8. sz. melléklete szerinti VI/5.-VI/11. sz. mellékletekkel egészül ki.
10. A szerződő felek megállapodnak, hogy a köztük 1996. február 29-én létrejött szerződés, valamint annak eddigi módosításai jelen módosítással nem érintett rendelkezései változatlan tartalommal hatályban maradnak.
11. A jelen szerződésmódosításban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. vonatkozó rendelkezései az irányadók.

E szerződésmódosítást a szerződő felek áttanulmányozták, és azt mint akaratukkal megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Salgótarján, 2010. július 01.



A VGÜ Kft. által üzemeltetett fizető várakozási övezetek

- Fő tér
- Mérleg út és Klapka Gy. út
- Lakberendezési Áruház és a volt Centrum Áruház mögötti út (Óvoda tér)
- Erzsébet tér
- Erzsébet tértől a Polgármesteri Hivatalhoz vezető út

**Összesített kimutatás a
fizető várakozási övezetek havi bevételeiről
201...év hó**

Befizetés helye	Adóalap	ÁFA:25%	Összesen	Áfa körön kívüli Pótdíj	Mindösszesen
Ügyfélszolgálat					
Postai csekkes					
Összesen:					
1. sz. automata					
2. sz. automata					
3. sz. automata					
4. sz. automata					
5. sz. automata					
6. sz. automata					
Összesen:					
Mágneskártya feltöltés értékesítés					
Bérlet értékesítés					
Mindösszesen:					

Kelt:.....
..... aláírás

Kimutatás a parkolóbérlet értékesítés bevételeiről
201... évhó

Dátum	Bizonylat sorszáma	Számla száma	Név	Havi	1/4-ed Éves	Fél éves	3/4-ed éves	Éves	Adóalap	ÁFA25%	Befizetés
Összesen:											

Mellékelt bizonylat: számla

Kelt:.....

.....
aláírás

Fizető várakozási övezetek üzemeltetésének költségelszámolása
201... év negyedév (Ft)

Sorszám	Költségnem megnevezése	Tény
1	Anyagköltség	
2	Igénybevett szolgáltatás	
3	Egyéb szolgáltatás	
4	Anyag jellegű ráfordítások	
5	Béreköltség	
6	Egyéb személyi jellegű kifizetések	
7	Járulékok	
8	Személyi jellegű ráfordítások	
9	Amortizáció	
10	Egyéb ráfordítások	
11	Fenntartással kapcsolatos egyéb költség	
12	Felosztott költség (1-11)	
13	Nyereség	
14	Negyedév összesen	
15	- Részszámlák összege (3 db)	
16	Számlázandó üzemeltetési díj	

Kelt:.....

.....
aláírás